公益社団法人

薬剤師認定制度認証機構　御中

認 証 更 新 申 請 書（更新　回目）

認証申請者

認定制度名

　（認証番号）

更新申請書提出日　　　　　　年　　月　　日

　下記自己評価報告書を添え、認証の更新を申請します。

**自己評価報告書**

本報告書は、「薬剤師生涯研修プロバイダー評価基準チェックリスト」全項目に対応しております。  
\*印のついたオプション項目は、生涯研修認定制度については要求項目ではありませんので、該当がある場合にのみご記入ください。

各項目の自己評点は、A : 「優れている」、B ： 「基準をクリアしている、標準的である」、C : 「改善の必要がある、改善検討中」、D：　「問題がある、実施していない、必要がない」としてお付けください。

コメント欄には具体的な内容をお書きください。また必要に応じて資料を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **評価の項目：**  評価の視点（代表的な例） | **評**  **点** | **コメント** |
| **事業の目的・構想** | | | |
| **1** | **目的・構想** |  | 新規申請時に記載。 |
| **事業の実施母体（組織・運営）** | | | |
| **2** | **実施母体の性格：**  非営利、中立で社会的に信頼されている組織であるか（非営利、中立の根拠を記載のこと） |  |  |
| **3** | **母体運営のよりどころ：**  定款、寄付行為、規定に基づいて独立した運営がされているか　(独立性の根拠を記載のこと) |  |  |
| **4** | **運営の責任体制：**  責任者、運営体制が明確になっているか |  |  |
| **5** | **運営に関する広報：**  事業が適切に運営され、ホームページ等に内容が公開されているか（広報の手段を記載のこと） |  |  |
| **事業の全体像（方針・体制等）** | | | |
| **6** | **企画決定機関：**  事業の企画・運営の決定を行う委員会が設置されているか |  |  |
| 各委員会における外部委員の割合は妥当であるか |  |  |
| **7** | **事業実施上の諸規定：**  事業の実施要綱（実施規定）、細則が定められており、内容が適切であるか　（諸規定が変更されていれば添付のこと） |  |  |
| **8** | **責任体制：**  事業の実施責任者は適任であるか、連絡先が明確になっているか |  |  |
| **9** | **研修・認定の対象：**  研修提供と単位付与は、すべての薬剤師に対して門戸が開かれているか　(事業の門戸開放・公開性) |  |  |
| **10＊** | **共同運営：**  事業を他の組織と共同で行うか、部分的に他の組織に委ねる場合はその妥当性  （営利団体と共同で行う場合はあるか、その場合の独立性） |  |  |
| **11** | **これまでの実績：**  研修の提供、単位の付与、認定証発給数等に関するこれまでの実績は適切であるか、また門戸開放・公開性の観点から外部受講者数は妥当であるか  （更新までの実績について詳しい資料を添付のこと） |  |  |
| **12＊** | **事業内容の特徴：**  事業内容に何らかの特徴があるか |  |  |
| **13＊** | **地域的な特徴：**  地域的に見た存在価値等、特徴があるか |  |  |
| **14** | **人的配置：**  事業活動の担当者、事務取扱者等の数、配置は妥当か |  |  |
| **15** | **財政状況：**  事業継続について財政的に不安はないか（直近の収支報告書等を添付のこと） |  |  |
| **研修制度の実施内容** | | | |
| **16** | **研修の形態：**  提供する研修の形態・方法は適切か |  |  |
| **17** | **研修課題、講師の選定 :**  研修課題、講師（指導者）の選定方法、選定結果が適切か（過去１～２年間の研修課題・講師一覧を添付のこと） |  |  |
| **18** | **研修の事前評価体制　：**  単位を付与する全ての研修について事前評価の体制があるか(具体的な体制を記載のこと)　　ただし、他の団体、特に製薬企業・卸企業等の企画した研修は、利益相反を起こす恐れが強いため、それらの研修を事前評価した上で代行・受託の形をとって単位を付与することは、避けられたい |  |  |
| **19** | **研修プログラム :**  一定の構想のもとある程度の長期計画が設定されているか |  |  |
| **20** | **プログラムの質 :**  研修の質は標準の水準をクリアしているか　(標準の水準の根拠を記載のこと) |  |  |
| **21** | **受講者への付与単位 :**  研修内容（種類、時間）と付与単位の関係は妥当であるか |  |  |
| **22＊** | **複数水準の設定 :**  レベルの異なるいくつかの研修が提供されているか |  |  |
| **23** | **研修の事後評価体制 :**  研修内容の事後評価が行なわれ、研修計画にフィードバックされているか　(具体的な体制を記載のこと) |  |  |
| **24** | **受講経費 :**  受講料は適切であるか（広く薬剤師に受け入れ可能な額か） |  |  |
| **25** | **習得度評価 :**  習得度評価について何らかの試みがあるか　（具体例を記載のこと） |  |  |
| **26** | **受講法、プログラムの広報 :**  研修の受講法、プログラムの広報が事前に十分なされているか |  |  |
| **27** | **学習到達目標 :**  研修受講による到達目標が示されているか　（具体例を記載のこと） |  |  |
| **28＊** | **試験・試問等（習得度、研修成果） :**  受講者に試験、試問等が行なわれているか |  |  |
| **29** | **受講者の意見徴収 :**  研修に対する受講者の感想、クレーム等を把握する方法が明示されているか |  |  |
| **30** | **テキスト、教材等 :**  研修用のテキスト等、適切な教材が準備され、使用されているか |  |  |
| **31** | **研修の実施場所・環境条件 :**  研修に使用する場所、環境、設備等は適切であるか |  |  |
| **32＊** | **継続学習の推進 :**  生涯研修の習慣づけのための方策がとられているか |  |  |
| **認定制度の実施内容** | | | |
| **33** | **認定証の申請手順 :**  認定証の申請手順が明示されているか |  |  |
| **34** | **認定の適否評価体制 :**  認定の適否を判定するシステムは適切か　(評価体制を記載のこと) |  |  |
| **35** | **認定の条件（単位取得基準） :**  認定取得に必要な単位数の規定は妥当か |  |  |
| **36＊** | **認定条件（付帯学習） :**  特定の学習課題についての単位取得を認定条件としているか |  |  |
| **37** | **他プロバイダーの単位の取扱い :**  他の研修プロバイダーから取得した単位の取扱いが明示されているか |  |  |
| **38** | **受講記録の方法 :**  取得単位の記録法（記録簿、  手帖、集計票等）が明示さ  れているか、研修の遡及性  は確保されているか |  |  |
| ポートフォリオによる学習記録を推奨しているか |  |  |
| **39** | **単位以外の認定条件（団体加入、特定資格） :**  認定取得に特定団体への加入、特定団体の与える資格等を要求していないか |  |  |
| **40＊** | **認定条件（試験・試問） :**  認定の条件として試験、試問が課せられているか |  |  |
| **41** | **認定等に関する経費 :**  認定および更新のための経費は妥当か |  |  |
| **42** | **更新の規定 :**  認定の更新に関する妥当な規定が定められているか  他の研修プロバイダーの認定証更新の取扱いが明示されているか |  |  |
| **43** | **認定取消し条件 :**  認定の取消し条件が明示されているか |  |  |
| **44** | **個人情報の管理 :**  認定証取得者の記録（個人情報の管理等）が適正になされているか |  |  |