○ 本申請書は、「認証申請の指針」に記載した「**生涯研修認定制度**」に関する申請書です。

**生涯研修認定制度：**薬剤師職能の向上を目的とする各種の研修（講義、実習、遠隔研修など）を企画、実施、及び評価し、成果に対して単位を給付する制度、及び、一定水準の生涯研修の記録に基づき成果の認定を行う制度、又は、薬剤師の職能を高めるために作成された計画に基づき学習を修め、実施母体が定めた要件に基づく実績が確認された者に対して試験を課した上で、成果の認定を行う制度。実施母体を生涯研修プロバイダーと呼ぶ。

○ 「認証申請の指針」を十分にご参照の上、該当する項目に記入してください。複数項目まとめての記入や、他項目の引用等は自由です。Word文書の電子ファイルとしてご提出ください。

公益社団法人　薬剤師認定制度認証機構

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**生涯研修認定制度認証申請書**

　　年　　　月　　　日

実施母体名：

申請する制度名：

１．目的・構想

２．実施母体

２．１ 組織の非営利性、中立性、社会的信頼性

２．２ 組織の性格、組織体制、運営状況等（定款、運営規程等の諸規程の資料添付）

２．３ 実施母体における認定制度事業の位置づけ（フローチャート等）

２．４ 事業内容についての広報等

３．申請する制度の方針、体制等

３．１実施体制について

３．１．１組織（企画および事業の運営・評価に携わる組織体制）

３．１．２ 諸規程（実施要綱や各委員会に関する規則・細則等の資料添付）

３．１．３ 実施責任者（実施責任者、連絡責任者）

３．１．４ 対象

３．１．５ 事業分担

３．２ これまでの実績について（過去の研修プログラムの例示）

３．３ 特筆すべき特徴

３．４ 人的配置（事業運営に関与する専任または兼任職員の氏名・担当業務）

３．５ 財政状況

３．５．１ 財政基盤

３．５．２ 諸費用対策

~~４~~．研修制度の実施内容

４．１ 提供する研修について

４．１．１ 形態（学習形態の種類、内容）

４．１．２ 課題・講師の選定

４．１．３ 研修の事前評価（評価の体制や利益相反について）

４．１．４ 研修プログラム例（企画中または今後実施予定のプログラム例）

４．１．５ 受講者への付与単位（各学習形態の学習時間数と給付する単位との関係）

４．１．６ 研修の事後評価

４．１．７ 受講経費

４．１．８ 受講法、プログラムの広報

４．２ 受講者について

４．２．１ 習得度、研修成果

４．２．２ 受講者の意見聴取

４．３ テキスト・教材等（形式、作成、選定等）

４．４ 研修の環境条件

４．５ 継続学習の推進（周知を図るための広報、教育等の方策）

５．認定制度の実施内容

５．１ 認定について

５．１．１ 認定証の申請手順（認定書の発給者、認定申請の規則等の資料添付）

５．１．２ 認定の適否評価

５．１．３ 認定の条件（新規および更新における必要単位数）

５．１．４ 他プロバイダーの単位の取り扱い

５．１．５ 記録（ポートフォリオ、記録簿、手帳等）

５．１．６ 単位を付与する研修

５．１．７ 単位以外の認定条件（要求される付帯条件およびその理由と妥当性）

５．１．８ 試験を課する場合（受験資格・手数料、試験時期、合否判定の手順と基準など）

５．１．９ 認定に関する経費

５．２ 更新の規定

５・３ 認定取り消し条件（取消しの理由、条件、取消しを行う組織等）

５．４ 個人情報の管理

６．その他特記事項