

■ 薬剤師認定制度委員会規程 ■

(目的)

第1条 この規程は、公益社団法人薬剤師認定制度認証機構(以下「認証機構」という。)定款第41条に基づいて設置した薬剤師認定制度委員会(以下「委員会」という。)に関わる必要事項を定め、その適正かつ円滑な運営を図ることを目的とする。

(責務)

第2条 委員会は、薬剤師に対する各種の認定制度の認証及びその更新に関して、申請者より提出された申請書につき認証基準への適否を評価し、その結果を報告書として作成(以下「認証業務」という。)し、理事会に提出する。

2 前項のほか、委員会は薬剤師の各種生涯学習制度の評価・認証、各種認定制度の評価基準の作成及びその普及などに関して、理事会の諮問に応える。

(組織)

第3条 委員会に委員30名以内を置く。

2 委員は、組織及び専門分野を考慮して、認証機構の役員及び会員、学識経験者、薬剤師実務関係者、薬剤師教育・研修関係者のうちから、理事会が選任し、代表理事が委嘱する。

(委員)

第4条 委員の任期は2年とする。ただし、委員の辞任による後任者の任期は、前任者の残任期間とする。また、委員は再任を妨げない。

2 委員は、第2条第1項の職務を行うに当たっては、認証機構の倫理規程に則り、公正・中立な評価を行わなければならない。

(運営)

第5条 代表理事は、必要に応じて第2条第1項の職務を行う委員会を招集する。

2 委員会の座長は、認証事業を分担する執理事(以下「認証担当理事」という。)が担当する。

3 委員会は、第2条に定める事項につき協議する。

4 委員が、書面又は電磁記録により意思表示を行った場合は、その委員は委員会に出席したものとみなす。

5 代表理事は、第2条第2項の職務のために、原則として年に1回、定例の委員会(認定制度委員連絡会)を招集する。

(評価作業)

第6条 委員会は、次に掲げる手順により認証申請書に対する評価を行う。

- (1) 認証担当理事は、申請者より提出された認証申請書の内容が評価に値すると認めた場合には、委員の中から評価委員を選定し評価を付託する。
- (2) 評価委員は、認証申請書及び付属資料を基に、申請者並びに申請された研修認定制度について、「認証申請評価要項集」に従って評価を行い、各自評価結果の報告を行う。
- (3) 認証担当理事は、評価委員より提出された報告に基づき、評価基準等に照らして、質問、修正或いは補充等の必要ありと認めた場合には、申請者に対し回答、修正、補充等を求める。

- (4) 認証担当理事は、評価委員よりの指摘及びその取扱、申請者の回答、及び総括報告書の案について、随時委員との連絡を行い協議する。
- (5) 認証担当理事は、上記評価委員による報告書、或いは必要に応じて申請者からの回答についての再評価の結果等を取りまとめ、総括報告書を作成し理事会の審議に供する。
- (6) 認証の更新に関する評価並びに適否の決定は、申請者の自己評価を基に行い、手順は前各号と同様とする。

(承認)

第7条 認証申請された研修認定事業に対して、前条の総括報告書に基づき、理事会において認証の適否につき議決する。

(改廃)

第8条 この規程は、理事会の決議によって改廃することができる。

(補則)

第9条 この規程に定めるものの他、この委員会の運営に関して必要な事項は、理事会で定める。

附 則

1. この規程は、公益認定を受けた日から施行する